

云南商务职业学院文件

云商院〔2023〕67号

云南商务职业学院关于 制定课程标准的指导意见

课程标准是规定某一门课程的性质、作用、教学目标和培养规格、内容、实施方式、评价方式等的教学基本文件，是面向全体学生的学习基本要求，是编制教案、教师备课和实施教学，编写和选用教材，以及衡量教学效果、建设实训条件的重要依据。课程标准制定需遵循以下基本原则和要求。

一、基本原则

（一）功能性原则

课程标准要准确贯彻专业人才培养方案所体现的培养目标和人才培养模式，服从专业人才培养方案与课程结构的整体要求，清晰确立课程在专业人才培养中的地位、作用和任务，体现高等职业教育教学思想观念的更新。

（二）职业性原则

职业教育以培养学生职业能力为目标，因此在制定课程标准时，必须对职业岗位（群）工作任务和要求进行调研，归纳并融

入相关职业行业和岗位标准，在此基础上确定课程的知识、能力和素质目标，构建支撑目标要求，基于职业岗位（群）工作过程系统化、以真实工作任务或项目或案例为载体的课程内容；探索基于工作过程系统化、任务驱动、项目载体等多种的教学实施方式，设计相应的评价方式，使课程内容与职业岗位需求和标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接。

（三）教育规律原则

课程标准的制定要遵循职业教育和职业人才培养的基本规律，符合学生的认知规律和成长发展规律。要在课程的目标制定、内容选取与归纳、实施方式与过程设计、管理制度建立等方面，充分尊重大多数学生的认知能力和规律，突出“因材施教”的教育学原则。在教学内容设计上，要按照由浅入深、先会后精、由简单到复杂、由低级向高级进行递进设计，序化教学内容、设置学习领域、学习情景；在教学实施方式和过程设计上，要引入工学交替和“教、学、做”一体、行动导向的教学模式，有利于引导学生能力递进，养成学生运用知识分析、解决实际问题的思维习惯，实现从实践能力到理论认识能力的提升，帮助学生按照职业发展规律逐级实现职业成长。

（四）促进学生发展原则

课程具有引导学生从“非职业人”到“职业人”再到“高尚职业人”的功能和作用。要充分发挥课程的作用，夯实学生知识基础、技能基础和能力基础，养成职业所需要的遵纪守法、吃苦耐劳精

神、端正的职业思想和态度，为职业发展奠定基础，促进学生从“非职业人”到“职业人”的飞跃。

二、编制课程标准的程序、要素和要求

（一）岗位调研及工作任务分析

课程标准编制的先决条件是岗位调研，调研的内容和基本步骤为：

1. 选择调研企业：根据本专业所面向的职业岗位（群），选择一定数量的不同类型、不同所有制、具有能够代表行业中先进技术和管理水平规模以上企业进行深度调研；

2. 确定调研对象：一般为岗位一线人员、班组长、技术骨干、管理骨干、车间主任、人力资源经理、部门经理、总经理（厂长）等对企业技术和管理工作、用人需求比较熟悉的人员；

3. 调研内容：对岗位设置及用人条件、岗位工作职责及任务、工作项目及内容、工作过程和相关要求等进行深入的系统调研。调研方式原则上采用面对面交流的方式，也可辅助以电话、邮件、微信等方式。在调研过程中，应详细如实记录上述内容，确定工作领域和详细工作任务。同时参照并融入国家（行业）职业标准；

4. 工作任务与所需职业能力分析：组织企业专家、教学专家和相关教师，以上述工作为基础，对照工作领域和工作任务，对完成工作任务所需的职业能力进行分析、归纳和提炼，并填写工作任务与职业能力分析表（附件1）；

5. 拟定课程内容（学习任务）：根据上述分析，梳理本门课

程所包含的工作任务，按一定的逻辑关系无遗漏地将他们排列出来，并对所对应的职业能力进行筛选和归纳。然后对这些职业能力进行分解，尽可能分解到可操作的层面，并按照“是什么”、“为什么”的逻辑关系，区分“知识”、“能力”和“素质”并填写课程内容分析表（附件2）；

6. 在上述调研的基础上，撰写调研报告，形成调研成果。《调研报告》的内容包括：调研目的和意义、调研对象遴选、调研过程、调研数据收集整理、知识能力素质分析、调研结论等内容。具体参照课程调研报告模板（附件3）。

（二）编制课程标准

根据《调研报告》，确定课程设计思路，并将高职教育的基本理念和思维方式运用于课程设计、内容确定以及课程实施和考核等。阐述课程总体设计原则、课程目标、知识、能力及素质标准、课程内容结构、课程实施方式与过程、课时安排说明、学时安排以及考核评价方式等内容。课程标准制定的具体内容和要求是：

1. 课程名称、学时和学分

（1）确定课程名称：课程名称要突出能力指向，一般采用名词+动词结构，如：《证券投资分析》《幼儿行为观察与评价》《理财方案设计》等，原则上不用《**学》《**概论》《**原理》等的课程名称；

（2）确定学时、学分的原则：根据课程实施的需要确定学

时数，具体参照本原则中第三部分第二点学时安排的相关规定执行，学分原则上以 16 学时为一个学分计算。

2. 课程性质和定位

课程性质与定位：明确该课程属于课程体系中公共基础课程、专业基础课程、专业课程或是选修课，且是 A、B、C 三类课程中的哪一类；阐述本课程在专业人才培养中的地位、作用和功能以及与其它课程的关系。

3. 课程目标

课程目标是教学和学生课程学习预期目的的综合概括，是对学生学习本课程知识、能力和素质的起码要求，是专业人才培养总体目标在本课程中的具体体现。因此，课程标准制定的主要依据是专业人才培养目标、《课程调研报告》和职业标准。要依据本门课程在专业人才培养方案中的作用、人才培养目标中具有支撑作用的单项能力以及职业素质来确定课程目标。在具体分析时，可对照工作任务与职业能力分析表，对本门课程所包含的完成工作任务所需的工作能力和相应的知识进行高度归纳提炼，形成课程标。

课程目标描述的要点可参照：在《***》《***》课程学习的基础上，通过本课程学习，使学生了解×××，掌握×××××××等基本知识，基本理论和基本方法，具备×××××××能力，为养成×××××××等职业综合素质奠定基础。

4. 能力、知识、素质标准

知识、能力、职业相关素质标准（规格）是课程目标的具体描述和阐释，是具体体现该课程在上述方面可操作、可实施、可控制、可比较、可评价的标准。因此要依据课程目标，将知识、能力、素质目标分解、细化为知识、能力、素质标准。

5. 课程内容

课程内容是课程的重要组成部分，是实现课程目标的重要支撑，是学生需要学习和掌握的基本内容。课程内容体系的构建和选择要以岗位为依据，以工作项目、任务为基础，围绕能力（技能）培养和国家职业标准来构建知识和理论体系，而课程内容的构建关键在于对工作任务、岗位能力以及相关知识的深入分析和理解。应在深入理解的基础上，依据实现课程目标的需要，以“必需”为原则，构建课程的基本内容；这一步完成后，再考虑能力和知识间的内在联系，完善知识和能力培养的相关内容，并将其序化。

知识、能力、职业素质培养内容的建立，原则上应以真实的工作项目和任务为依据，但不简单限于项目和任务。合理划分归纳提炼，形成可供教学实施的教学项目和任务，并采用教学项目、任务，或“项目+任务”等方式构建教学内容体系。每个教学项目和任务又可按照工作过程系统化序化教学内容，为实施递进培养，帮助学生掌握知识、能力和职业素质培养奠定基础。

6. 实施方式与实施过程

教学实施方式与过程是实现课程目标和帮助学生掌握知识、

技能的重要途径和手段，是《课程标准》不可缺少的内容。要根据不同的学习项目、任务和特点，明确以下要点：一是实施地点（普通教室/校内实训室（场）/校外实训基地）；二是实施主体（校内教师、企业教师或双师教师）；三是实施方式（在实训室采用真实/仿真项目进行模拟；或在理实一体化教室实施“教学做”一体化讲解或讨论或角色扮演或实际操作；或在工作岗位完成实际工作任务等）；四是实施过程（根据课程特点可采取工作过程系统化、案例分析、工学交替等过程）。

7. 课程考核

学生课业考核评价应引入第三方（行业、企业、家长或同专业高一级学生等）参与，考核的内容必须突出实用和“三基本”（基础知识教学、基本技能训练和基本能力培养），考核的方式应采取形成性考核评价与终结性考核评价相结合，知识及理论考核与实际操作考核相结合，笔试与口试或答辩相结合。形成性考核评价主要考核学生对基本知识、基本方法的掌握程度和职业性思维方式与职业素养养成的程度，考核的方式可采取作业、小论文与答辩、调研报告、口试、实际操作等形式并结合学生日常表现和学习态度；终结性考核评价主要考核学生对知识和技能掌握的程度。无论是形成性还是终结性考核，理论知识考核权重为40%-50%，能力考核权重应占50%-60%，C类课程理论考核应少于20%，实践或实际操作应占80%。

同一门课程，在各个要素中可有多个实施主体，多种实施方

式，递进式、多阶段或多模块的实施过程，这应在《课程标准》中予以体现。

8. 课程实施条件

师资条件，主要根据课程目标，描述任课教师应具备的知识、能力（是否双师、专业能力等）、素质要求（是否有企业实践经历），资格要求（包括：职称、学历、教学年限、岗位经验等）。

实训条件，描述校内主要应配套的教学仪器设备、实训设备和校外实训基地条件要求及其他社会资源等。

资源条件，包括教材、实训指导教程、电子教案、教学用PPT、教学参考书、网络及软件资源、教辅材料等。

三、有关要求

（一）课程分类

课程按照类型分为A类、B类、C类课程，A类课程为纯理论课，B类课程为理实一体化课，C类课程为纯实践课程；按照属性分为公共基础课程、公共选修课、专业基础课程、专业课程、专业实践课程和专业选修课程；按照性质分为必修课、选修课。

（二）学时安排

课程的学时数安排必须遵循国家相关规定和课程实施需要为原则确定，指导性学时数如下：

1. 公共基础课程

思想道德与法治基础 54 学时、毛泽东思想和中国特色社会主义 64 学时、习近平中国特色社会主义概论 32 学时、形式与政

策 8 学时、军事理论及军训 2 周、大学体育 64 学时、大学生心理健康 32 学时、大学生职业生涯规划与就业指导 32 学时、大学生创新创业基础 32 学时、商务礼仪 32 学时、商务英语 64 学时、大学语文 64 学时、信息技术 48 学时、应急救援技术 16 学时、劳动教育 16 学时等 15 门课程。

2. 公共选修课程

公共选修课围绕党史国史、中华优秀传统文化、职业发展、创新创业实务、美育教育、国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养等开设。每学期开设不少于 5 门。

3. 专业基础课程

专业基础课程主要由基本知识和基本方法构成，起到为专业课程服务的作用。原则上应为理实一体化课程，即为 B 类课程，每门课程学时数原则上控制在 64-72 学时。

4. 专业课程

专业课程是职业岗位综合能力和职业素质形成的重要载体和支撑，主要采用基于真实工作项目和任务的课程来实现。因此，此类课程的建设要在反复深入研究实际工作项目和任务的基础上，将工作项目和任务转换成项目化课程或任务驱动的课程，或项目+任务的课程，突出学生岗位实践能力培养。

5. 专业综合实践课程

专业综合实践课程是必须要在企业或由企业人员实施的纯实

践课程。包括：职业认知课程、跟岗实习和顶岗实习课程。职业认知课程原则上安排一周，计算为 20 学时，跟岗实习课程一般不超过 8 周，计算为 160 学时。可集中开展，也可分散开展。可设置为综合性仿真实训课或生产性实习。

6. 专业选修课

专业选修课总学时控制在 100 学时，每个专业可设置 3~5 门专业选修课。

各二级学院可在人才培养方案中确定，也可根据产业发展、职业岗位变化、校企合作情况，与开课计划一并拟定，提交教务处审核后开设。

四、注意事项

1. 在知识、能力、素质标准描述中，一定要注意区分哪些是知识范畴，哪些是能力和素质范畴，并分开描述，制定标准，切勿混淆；

2. 课程的“素质”培养标准一般是指岗位所需要的非知识和专业能力的职业综合素质，而不是一般意义上的“综合素质”。职业综合素质标准提出后，应在其后的教学内容和实施方式与过程的相关设计中有支撑措施；

3. 在学分计算时，A类和B类课程按每16学时计算1学分，C类课程按每周计算1学分；

4. 关于平时作业，应以综合性、操作性和创新性作业为主，少布置简单的填空、选择、判断、简答作业，训练学生的综合分

析和实操能力以及创新思维，改进学习习惯。根据课程性质和教学目标合理布置作业，一般 4~8 学时布置一次；大型课程设计或社会调研报告，可按每 16 或 32 学时布置一次作业；

5. 在制定《课程标准》的过程中，应组建课程建设团队，团队不少于 3 人，其中专业课程应有行业或企业的人员参与；

6. 在《课程标准》的制定和研发中，应充分考虑对专业人才培养目标和学生某一、两项单项能力培养的前提下，更要十分注重《课程标准》的可操作和可评价性。

五、课程标准编制规范

见附件 4 及相关附件。



附件 1

工作任务职业能力分析表

工作领域	工作任务	职业能力
1	1.1	1.1.1
		1.1.2
	1.2	1.2.1
2	2.1	2.1.1
		2.1.2
		2.1.3
	2.2	2.2.1
	2.3	2.3.1
3.	3.1	3.1.1
	3.2	3.2.3
	3.3	3.3.1

附件 2

课程内容分析表

序号	工作任务	知识内容与要求	技能内容与要求	
1	1.	1.1.1	1.1.1	
		1.1.2	1.1.2	
		1.1.3	1.1.3	
	2.	1.2.1	1.2.1	
		1.2.2	1.2.2	
		1.2.3	1.2.3	
	3.	1.3.1	1.3.1	
	2	1.	2.1.1	2.1.1

课程调研报告模板

《****》课程调研报告

一、调研目的和意义

主要描述目前的情况和为什么要做这件事情？做这件事情的好处在哪里？起什么作用？

二、调研情况

(一) 调研内容

(二) 调研对象的选取原则

(三) 调研企业（公司）

公司名称，公司性质（分类），公司的规模（产值或者职工人数），调研人的工作岗位、职务或者职称

(四) 调研时间

(五) 调研方式

三、调研结果分析

(一) 岗位工作项目及任务详细描述

(二) 工作任务所需职业能力的归纳和提炼

(三) 岗位能力分析 & 技能分解

(四) 岗位知识分析

(五) 岗位素质分析

四、调研结论

课程目标的提炼。课程目标一般是在本门课程中学生应具备

的主要知识和技能。

五、课程建设思路

(一) 课程整体构建思路

(二) 课程实施模式思考

(三) 课程实施建议(包括师资建议、实训条件、其他教学资源等)

附件 4

课程标准编制规范

《××××》课程标准

（方正小标宋_GBK，三号，居中，段前、段后间距 0，1.5 倍行距）

一、课程名称、学时、学分、适用专业

（一级标题：中文字体仿宋_GB2312，英文字体 Times New Roman，四号，加粗，首行缩进 2 字符，段前、段后间距 0，行间距 1.5 倍，下同）

课程名称：×××

周学时/总学时：×/×

总学分：×学分（最小单位 0.5）

适用专业：×××（专业规范全称或专业群全称）

（正文：中文字体仿宋_GB2312，英文字体 Times New Roman，小四，加粗，首行缩进 2 字符，段前、段后间距 0，行间距 1.5 倍，下同）

二、课程性质和定位

（一）课程性质

（二级标题：中文字体仿宋_GB2312，英文字体 Times New Roman，小四，加粗，首行缩进 2 字符，段前、段后间距 0，行间距 1.5 倍，下同）

×××课程是×××（类）专业的基础学习领域（或专业学

习领域) 必修(或选修) 课程。

(二) 课程定位

本课程在专业人才培养过程中的地位及作用; 与其他课程的关系(先修课程、后续课程) 等。

三、课程目标

在《×××》、《×××》课程学习的基础上, 通过本课程学习, 使学生了解×××, 掌握××× ×××等基本知识, 基本理论和基本方法, 具备××× ×××能力, 为养成××× ×××等职业综合素质奠定基础。

四、知识、能力、素质标准

(一) 知识标准

(二) 能力标准

(三) 素质标准

五、课程内容

根据课程目标及对应的知识、能力、素质标准, 制定对应的学习项目、学习任务及学时分配。

序号	工作任务	知识要求	技能要求	学时分配		
				理论	实践	总学时
1.	1.	1.	1.			
		2.	2.			

		3.	3.			
	2.	1.	1.			
		2.	2.			
		3.	3.			
	3. ...	1. ...	1			
2.	1.	1. ...	1. ...			

六、课程实施方式、实施过程

课程各部分主要教学内容应采用的教学方法和教学手段。

七、课程考核方式

（一）考核方式

考试或考查。

（二）考核实施过程

主要对学生学业进行考核，突出阶段考核、目标考核、理论与实践一体化考核，关注考核的多元性，积极引入第三方考核，要体现各课程在考核上的特殊性。

八、课程实施条件

（一）师资条件

对任课教师的职业能力和知识结构的要求。专任教师和兼职教师组成的具有“双师”结构特点的教学团队要求。

（二）实训条件

校内实训基地条件，课程对校内实训基地条件的要求，主要

配套的教学仪器设备要求等。

校外实训基地及条件要求，社会资源等。

（三）资源条件

资源条件：包括教材、实训指导教程、电子教案、教学用 PPT、教学参考书、网络及软件资源、教辅材料等。

九、编制说明

简要说明课程标准的编制依据、编制流程。