

国际商务专业（三年制）

人才培养方案

一、专业名称、类别、学习形式、学制及招生对象

专业名称：国际商务

专业代码：530502

专业类别：财经商贸大类经济贸易类

学习形式：全日制

学制：三年

招生对象：普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

二、职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）举例	职业资格（职业技能等级）证书举例
财经商贸	国际商务	批发业 零售业	国际商务专业人员	跨境电商运营专员 外贸单证员 外贸跟单员 外贸业务员	(1) “1+X”企业管理咨询职业技能等级证书（必选） (2) 国际商务师（任选） (3) 国家报关员（任选） (4) 外销员资格证书（任选）

三、培养目标

依据国际商务专业社会需求调研和对职业岗位典型工作任务分析，结合相关职业标准和学校生源素质，将本专业培养目标定位为：

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展的社会主义现代化建设事业需要的建设者和接班人，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，具有服务意识、质量意识、环保意识以及创新思维，掌握企业开展跨境电商业务活动必需的经济、财政、税务、金融、企业管理、国际市场营销和信息技术等专业基础知识，具备商务谈判、中小型外贸企业的管理、财务管理的能力；拥有利用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力；具备处理进出口争议问题的基础能力，能在国内外中小型企业从事营销、管理以及涉外经济贸易管理工作的高素质技术技能人才。

四、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

（一）素质规格

1. 勇于奋斗、乐观向上，具有职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
2. 具有健康的体魄、心理和健全的人格；
3. 掌握科学思维方法和研究方法；
4. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、

热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

5. 具有较强的职业操守，商业意识和合作意识。

（二）知识规格

1. 熟练掌握贸易操作流程，为企业达成外贸交易提供服务的专业知识；

2. 掌握企业商务谈判中贸易条款，能为企业推荐合适的交易方式；

3. 熟练掌握外贸单证的制作流程及书写格式；

4. 熟悉进出口货物报关、运输、检验等各项操作流程，；

5. 掌握国际贸易方面的知识和规则，掌握国际商务、金融基础、商务运用文写作等专业知识；

6. 掌握国际贸易惯例和相关的法律。

（三）能力规格

1. 具备商务谈判、外贸业务函电等实际操作技能；

2. 具备能辅助进行签订合同、履行合同的能力；

3. 掌握会计的运作程序，具备简单的财务核算的能力；

4. 掌握计算机的基础常规操作，会使用相关的企业货物进出口管理软件办理基础业务；

5. 具备初步的识货验货的能力；

6. 具备基本的数据分析能力、信息收集与处理的能力；

7. 具备一定的英语听、说、读、写的的能力。

五、课程设置及学时安排

（一）课程设置

课程包括公共基础课、公共选修课、专业基础课、专业核心课、专业综合实践课和专业选修课。

1. 公共课

根据党和国家有关文件规定，公共必修课设置：军事理论、军事技能、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义、形势与政策、大学体育、大学生心理健康、商务英语、大数据与人工智、管理沟通、信息技术、商务礼仪、大学生职业生涯规划与就业指导、大学生创新创业基础、应急救援、劳动教育等 16 门课程。

公共选修课：将围绕马克思主义理论、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业、创新创业、信息技术、语文、数学、外语、健康、美育、国家安全、节能减排、绿色环保、金融贸易、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养等内容开设。从学校打造“商务+”人才培养特色、职业教育培养技能型人才、书证融通、因材施教、差异化培养等角度，开设一些具有学校特色、培养学生动手能力、增强学生就业创业竞争力，且为学生喜闻乐见的课程。

2. 专业基础课程

基础会计、跨境电商基础、管理学基础、商务运用文写作、实用国际商务基础、金融学基础、商品学基础。

3. 专业核心课程

经济学基础、中国对外贸易、国际商务谈判、市场营销、货币银行学、国际商法、报关实务。

4. 专业选修课

外贸单证操作、外贸文书写作与函电、金融数据统计分析等

5. 专业实习课程

认知实习 1 周、跟岗实习 8 周、顶岗实习 24 周。

(二) 课程结构

课程类别		学时数	学分	占总学时比例	理论课占比	实践课占比
公共课	公共基础课	720	39	27%	60%	40%
	公共选修课	160	10	6%	50%	50%
专业课	专业基础课	960	50	38%	62%	38%
	专业核心课				67%	33%
	专业选修课	90	6	3%	0	100%
	专业实习课	660 (33周)	33	26%	0	100%
总学时： 2590 总学分： 148 实践教学占总学时 59.6 %。						

（三）主要课程简介

1. 课程名称:基础会计

课程性质:专业基础课

先行或后续课程:初级会计实务、成本会计

课程目标:通过学习本课程,使学生掌握会计学的基本理论和基本知识,熟悉会计具体方法在企业经济业务中的具体应用,使学生能够掌握在中小企业中的会计核算、财务管理等初步能力,并了解会计工作对企业管理活动的重要意义。

2. 课程名称:管理学基础

课程性质:专业基础课

后续课程:项目管理

课程目标:通过本课程的学习使学生了解管理学基础的基本内容,掌握企业管理的基本知识,学会运用管理学最简单和基础的知识解决中小企业简单、常见的基层组织结构、人力资源、创新方向等一线管理问题。

3. 课程名称:跨境电商基础

课程性质:专业基础课

后续课程:国际商务谈判

课程目标:通过本课程的教学,使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法,能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施,使学生掌握跨境电商的基础理论知识,初步具备进行跨境电商实

务操作的各项专业基本技能。项目教学要求，让学生掌握八项基本业务操作技能，即跨境店铺注册操作、跨境物流与海外仓操作、海外市场调研操作、跨境选品和产品信息化操作、跨境产品定价、刊登和发布操作、跨境店铺优化及推广操作、接订单、发货、出境报检报关操作、收款、售后服务及客户维护操作等业务操作能力，培养学生踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质，为学生走上跨境电商工作岗位和跨境电商创业打下坚实的基础。

4. 课程名称: 市场营销

课程性质: 专业核心课程

后续课程: 中国对外贸易

课程目标: 通过对市场营销环境、市场调研与预测、消费者市场购买行为等内容学习，使学生掌握市场营销的基本原理和方法，建立现代营销观念，能够针对目标市场，设计、执行有效的市场营销组合策略，让学生初步了解营销环境分析，购买行为分析，市场调研与预测，目标市场策略，营销组合策略，市场竞争，市场营销战略等专业知识。

5. 课程名称: 商务沟通与礼仪

课程性质: 专业核心课程

先行或后续课程: 国际商务谈判

课程目标: 通过商务礼仪认知、商务人员个人礼仪、会面礼仪、接待拜访礼仪、商务办公礼仪、商务宴请礼仪、商务活动礼

仪等等内容学习，使学生掌握基本的人际交往准则，帮助学生掌握一定的商务礼仪以塑造企业形象，提高顾客满意度和美誉度，并能最终达到提升企业的经济效益和社会效益的目的。

六、毕业条件

（一）政治合格，思想品德综合考核等操行考核合格；

（二）修完专业人才培养方案规定的学习教学任务，经考核合格，达到本专业规定的最低毕业学分要求。选修课程不少于 15 学分（其中公共选修课程不少于 10 学分，专业选修课程不少于 5 学分）

（三）获得普通话二级乙等、英语应用能力 B 级以上、云南省计算机等级 B 级以上等级证书；

（四）取得与本专业相关的核心能力职业资格证书和至少 1 个其他职业技能等级证书；

（五）符合学校的其他毕业规定。

七、实施保障

（一）师资队伍

1. 专任教师

学生数与专任教师比例不高于 25:1（不含公共课），双师教师占专业教师比例不低于 50%，研究生学历教师不得低于 30%。专任教师要求具有良好的师德，爱岗敬业，为人师表、遵纪守法；具有国际贸易、跨境电商、国际商务等相关专业本科及以上学历；具有高校教师资格；具有扎实的财经相关专业相关理论功底和实

践能力和国家交流能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与企业实践，每五年累计不少于6个月的企业实践经历。专业带头人原则上应具有中级及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能密切联系行业企业。专业课担任教师原则上应具有中级及以上职称，能够较好地把握行业技术发展趋势，具有高超的技能水平。

2. 兼职教师或企业授课教师

兼职教师承担专业课程的课时量高于专业课程总课时的20%，应为具备良好的思想政治素质、职业道德和“工匠精神”，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有较高的专业素养和技能水平，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务的技术人员、企业管理人员等。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备多媒体计算机、投影设备、黑/白板、互联网接口或无线局域网覆盖，安装应急照明装置，并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训条件

学校应根据本专业建立真实、仿真职业氛围、设备先进、软硬配套、智慧化程度高的校内实训基地。根据本专业课程模块设

置实践教学及职业岗位需求，设置跨境电商体验中、商务谈判等校内实训室。同时还需设立电化教学室，通过电化教学教室的实操，让学生切实掌握与外贸等相关的基本技能；通过跨境电商的实训，具备跨境贸易的基本技能。

3. 校外实训条件

学校积极与企业签订校企合作，拓展校外实训基地，通过校外实训基地，让学生更好的和企业产生面对面的交流，让学生将所学的知识与实际的工作相结合，更好的对知识进行巩固，与实际生产贸易相结合有利于训练学生的综合能力，更好的锻炼学生在面对实际的问题时应该如何进行处理。

（三）教学资源

1. 教材选用有关基本要求：学院建立了财务、会计专业的教材选用制度，优先选取近五年内的国家和省两级规划教材目录中选用教材。

2. 数字资源配备有关基本要求：在网络教育中，开展网络课程和精品课程及优质教学资源库等建设。

3. 教学辅助资源学校图书馆应拥有教学必备的、门类较全的财务管理、会计类相关图书资料，总量应能满足专业教学和学科发展的需要。专业核心期刊 15 种以上，具有本专业信息资料查阅所需的计算机网络系统；学校应与行业、企业共同建设共享型财务、会计专业教学资源库，围绕专业培养目标建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业教学资源。

专业核心课程应配备数字化（网络）资源，包括网络课程、视频库、音频库、电子期刊等。

八、质量监控

1. 建立健全学校内部质量保证体系，以保障和提高教学质量为目标，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

2. 建立专业建设诊断与改进和教学过程质量监控机制，健全教学质量监控管理制度和人才培养质量保证督導體系，对各主要教学环节提出明确的质量要求和标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

3. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织，保障教学质量

4. 统筹推进“三教”改革。持续深化教师队伍建设改革，优化师资结构，大力引进“能工巧匠”，打造高素质“双师型”教师队伍；建立健全教材选用制度和教材管理办法，深化产教融合、校企合作，学校和企业共同开发新型职业教育教材，打造活页式教材、校本教材；稳步推进课堂教学方法改革，树立“以学生为中心”的理念，探索不同课程积极有效的课堂教学方法，保证课堂教学质量，以“能力本位”为导向，通过职业认知、工学交替、

校内外专业综合实训、现代学徒制学习、顶岗实习等环节，保障实践教学质量。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

九、教学进程表

课程 类型	序号	课程 名称	课程编码	学分	学时			考核 方式	建议开 课学期	开课部门	
					总计	理论	实践				
公共课	公共基础课	1	军事理论	00001AY	1	16	16	0	考查	I	学生处
		2	军事技能	00001CY	2	112	0	112	考查	I	学生处
		3	思想道德与法治	00007BY	3	48	44	4	考试	I	马院
		4	毛泽东思想和中国特色社 会主义	00008BY	4	64	60	4	考试	II	马院
		5	形势与政策	00002AY	1	32	32	0	考查	I、II、 III、IV、 V、VI	马院
		6	大学体育	00009BY	4	64	8	56	考试	I、II	公教部
		7	大学生心理健康	00003AY	2	32	32	0	考试	I/II	心理咨询中心
		8	商务英语	00004AY	4	64	64	0	考试	I/II	公教部
		9	管理沟通/职场沟通	00010BY	4	64	40	24	考试	I、II	公教部

		10	信息技术	00011BY	3	48	24	24	考试	I、II	公教部
		11	大数据与人工智能	00005AY	2	32	32	0	考试	III、IV	公教部
		12	商务礼仪	00012BY	2	32	16	16	考试	II	公教部
		13	大学生职业生涯规划与就业指导	00006AY	2	32	32	0	考试	I	就业办
		14	大学生创新创业基础	00013BY	2	32	16	16	考查	I、II	就业办
		15	应急救援	00014BY	2	32	16	16	考查	I、II、III、IV	护理学院
		16	劳动教育	00002CY	1	16	0	16	考查	I、II、III、IV、V、VI	学生处
		小计				39	720	432	288		
		合计				39	720	432	288		
专	专	1	基础会计	049001AY	4	64	32	32	考试	I	经济管理学院

业 基 础 课	2	跨电子商务基础	049002AY	4	64	40	24	考查	V	经济管理学院
	3	管理学基础	049003AY	4	64	44	24	考试	II	经济管理学院
	4	商品学基础	049004AY	4	64	44	20	考试	IV	经济管理学院
	5	商务运用文写作	049005AY	4	64	32	32	考查	II	经济管理学院
	6	商业伦理	049006AY	4	64	40	24	考试	IV	经济管理学院
	7	金融学基础	049007AY	4	64	44	20	考试	III	经济管理学院
	小计				28	448	276	172		
专 业 核 心 课	1	经济学基础	049008BY	6	96	80	16	考试	I	经济管理学院
	2	中国对外贸易	049009BY	4	64	40	24	考查	IV	经济管理学院
	3	国际商务谈判	049010BY	4	64	32	32	考查	III	经济管理学院
	4	市场营销	049011BY	6	96	60	16	考试	II	经济管理学院
	5	货币银行学	049012BY	4	64	44	20	考试	III	经济管理学院
	6	国际商法	049013BY	4	64	44	20	考试	V	经济管理学院
	7	报关实务	049014BY	4	64	40	24	考查	VI	经济管理学院

		小计		34	512	352	160			
业 实 习 课	1	认知实习	049020CY	1	20	0	20			经济管理学院
	2	跟岗实习	049021CY	8	160	0	160			经济管理学院
	3	顶岗实习	049022CY	24	480	0	480			经济管理学院
		小计		33	660	0	660			
		总计		95	1620	628	992			
共 选 修 课	1	选修课程一								
	2	选修课程二								
	3	选修课程三								
	4	选修课程四								
	5	选修课程五								
			小计		10	160	80	80		
专	1	理财规划	049015CY	1	16	0	16			经济管理学院

业 选 修 课	2	企业沙盘模拟经营	049016CY	2	32	0	32			经济管理学院
	3	Photoshop 平面设计	049017CY	1	14	0	14			经济管理学院
	4	外贸文书写作与函电	049018CY	1	14	0	14			经济管理学院
	5	金融数据统计分析	049019CY	1	14	0	14			经济管理学院
	小计			6	90	0	90			
合计				16	250	80	170			
总计				148	2596	1048	1548			