

休闲服务与管理专业（三年制） 人才培养方案

一、专业名称、类别、学习形式、学制及招生对象

专业名称：休闲服务与管理

专业代码：540113

专业类别：旅游大类旅游类

学习形式：全日制

学制：三年

招生对象：普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

二、职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）举例	职业资格（职业技能等级）证书举例
旅游大类	旅游类	休闲业 旅游业	高尔夫球场管理、 教练、导游、旅游 产品开发	高尔夫球童服务、赛 事组织、高尔夫教练、 旅行社计调、外联	初级高尔夫教 练证、初级高 尔夫裁判证、 导游证

三、培养目标

依据休闲服务与管理专业社会需求调研和对职业岗位典型工作任务分析，融入相关职业标准，结合学校生源素质，将本专

业培养目标定位为：

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，掌握高尔夫相关专业知识，具备高尔夫俱乐部前台接待、球技教学、球童服务、市场销售和赛事组织的能力，能够在高尔夫俱乐部、高尔夫管理公司从事高尔夫专业服务工作的高素质技术技能人才。

四、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

（一）素质规格

1. 拥护中国共产党的领导，能够准确理解和把握社会主义核心价值观的深刻内涵和实践要求；
2. 掌握马克思主义基本观点；
3. 热爱祖国，热爱人民的社会责任感和良好的规范的社会公德意识；
4. 树立科学的世界观、人生观、价值观。在正确的三观中学会学习、学会人际交往、学会做事态度；
5. 具有为旅游事业做贡献的事业心、责任感和使命感，具有良好的职业道德素养和乐教好学、爱岗敬业的精神；
6. 具有健全的人格和良好的个性心理品质，具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，积极向上的生活态度，求实创新的科学精神；

7. 具有较高的艺术修养、审美情趣和较强的自我发展能力、心理调节能力。具备终身学习的意识及能力；

8. 有独立思考、实事求是的科学态度和优良作风；有良好的人际关系和协作精神。

（二）知识规格

1. 具备一定的文学、历史、地理、艺术等方面的知识；

2. 熟悉了解与旅游相关领域的专业知识；

3. 掌握管理学和服务管理等相关学科的理论知识；

4. 了解旅游、高尔夫产业、高尔夫俱乐部管理理论等相关基础学科知识；

5. 熟悉现代高尔夫礼仪、心理学、公共关系等专业基础领域知识；

6. 掌握高尔夫运动技术、球童服务、产品销售等俱乐部经营管理知识；

7. 熟悉高尔夫球场草坪管理与维护的基本知识；

8. 熟悉高尔夫会所前厅、餐饮、茶艺、调酒的基本知识；

（三）能力规格

1. 良好的口头和书面表达能力；

2. 较娴熟的高尔夫运动技术；

3. 良好的高尔夫俱乐部前台接待能力；

4. 良好的球童服务能力；

5. 高尔夫产品市场营销能力；

6. 初步具备高尔夫球场草坪管理与维护的能力；

五、课程设置及学时安排

（一）课程设置

课程包括公共基础课、公共选修课、专业基础课、专业核心课、专业综合实践课和专业选修课。

1. 公共课

根据党和国家有关文件规定，公共必修课设置：军事理论、军事技能、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义、形势与政策、大学体育、大学生心理健康、商务英语、大数据与人工智、管理沟通、信息技术、商务礼仪、大学生职业生涯规划与就业指导、大学生创新创业基础、应急救援、劳动教育等 16 门课程。

公共选修课：将围绕马克思主义理论、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业、创新创业、信息技术、语文、数学、外语、健康、美育、国家安全、节能减排、绿色环保、金融贸易、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养等内容开设。从学校打造“商务+”人才培养特色、职业教育培养技能型人才、书证融通、因材施教、差异化培养等角度，开设一些具有学校特色、培养学生动手能力、增强学生就业创业竞争力，且为学生喜闻乐见的课程。

2. 专业基础课程

高尔夫概论、高尔夫礼仪与规则、高尔夫运功技术、高尔夫

运用英语、球会运营管理、高尔夫球童服务、高尔夫市场营销。

3. 专业核心课程

高尔夫赛事组织、高尔夫球童服务实训、高尔夫球体能训练、高尔夫运动技术实训、高尔夫球童实务实训、高尔夫球会管理实训、高尔夫球童车驾驶实训、高尔夫草场养护实训。

4. 专业选修课

运动生理、膳食与营养、裁判法。

5. 专业实习课程

认知实习 1 周、跟岗实习 8 周、顶岗实习 24 周。

(二) 课程结构

课程类别		学时数	学分	占总学时比例	理论课占比	实践课占比
公共课	公共基础课	720	39	28.9%	60%	40%
	公共选修课	160	5	6.1%	50%	50%
专业课	专业基础课	960	60	37%	46%	54%
	专业核心课				53%	47%
	专业选修课	90	6	3%	20%	80%
	专业实习课	660 (33周)	33	25%	0%	100%
总学时: 2590		总学分: 143		实践教学占总学时		59%。

（三）主要课程简介

1. 高尔夫礼仪与规则

本课程是休闲服务与管理专业的专业核心课。先导课程是高尔夫概论，后续课程是高尔夫技术实训。通过学习本门课程，学生能运用规则解决一般高尔夫球场情况判罚，了解一般规则、本地规则制定颁布统一规则手册，每年更新新规则等。认识规则并能执行判罚。

2. 高尔夫球会运营管理实训

本课程是休闲服务与管理专业的专业核心课。先导课程是球会运营管理，后续课程是高尔夫球场企业管理。通过学习本门课程，学生对高尔夫球会运营与管理、组织架构、运营机制等有深入的了解。熟悉球会练习场、球童部、草坪部、销售部、餐饮部等部门的职责与运营模式以及各个部门下各个工作岗位职责要求和工作任务。

3. 高尔夫赛事组织

本课程是休闲服务与管理专业的专业核心课。先导课程是高尔夫概论、高尔夫运动技术，后续课程是高尔夫球场赛事管理。通过学习本门课程，使学生了解一般高尔夫赛事运营模式，高尔夫赛事组织要求，一般大赛和一般商业模式比赛的运作情况比赛组织结构，国际国内高尔夫模式。各大高尔夫比赛的运营情况，国内高尔夫比赛的一般运营模式。结合云南商业模式的高尔夫比赛进行分析。利用现有高尔夫球场资源，组织一场高尔夫毕业比

赛，清晰比赛模式和比赛结构，让学生在实践中学到高尔夫赛事组织相关知识。

4. 高尔夫运动技术实训

本课程是休闲服务与管理专业的专业核心课。先导课程是高尔夫概论、高尔夫运动技术，后续课程是高尔夫球技术实训。通过学习本门课程，掌握高尔夫运动挥杆原理，熟练掌握一般基本打法和技能，铁杆、木杆、推杆、特殊角度杆挥杆原理，高尔夫下场击球。实践教学、以学生基本击球技能为主。

5. 高尔夫球童实物实训

本课程是休闲服务与管理专业的专业核心课。先导课程是高尔夫球童服务，后续课程是高尔夫球童车驾驶实训。通过学习本门课程，培养学生下场球童服务的技能，并拓展性地为不同球员的进行大打球指导和服务。高尔夫球童工作流程、前厅接待（指球童接包、送包）。发球台、果岭、球道、障碍区球童服务技巧。运用规则指导球员打球。下场实践教学，从实地解决交流、球技、递杆、收送杆、送包等服务。

6. 高尔夫体能训练

本课程是休闲服务与管理专业的专业核心课。先导课程是高尔夫概论，后续课程是高尔夫运动技术实训。通过学习本门课程，增强学生核心力量，辅助高尔夫运动技术课程。让学生能自主进行高尔夫体能训练。一般训练要求、核心力量训练要求、专项性训练要求（木杆、铁杆、推杆）针对高尔夫运动技术遇到的力量

问题进行训练。在专业体能训练时进行教学，让学生在如何学习如何体能训练的同事身体核心力量和专项力量得到提高。

7. 高尔夫球童车驾驶实训

本课程是休闲服务与管理专业的专业核心课。先导课程是高尔夫球童服务，后续课程是高尔夫球童服务实训。通过学习本课程，让学生掌握高尔夫球童车驾驶技巧、高尔夫球童车常见故障维修，使学生能够安全、平稳的驾驶高尔夫球童车。

8. 高尔夫草场养护实训

本课程是休闲服务与管理专业的专业核心课。先导课程是高尔夫球童服务，后续课程是高尔夫球俱乐部管理。通过学习本课程，让学生掌握高尔夫球球场养护、草场养护的理论与操作技术，为学生走上管理岗位奠定知识及技能基础。

六、毕业条件

（一）政治合格，思想品德综合考核等操行考核合格；

（二）修完专业人才培养方案规定的学习教学任务，经考核合格，达到本专业规定的最低毕业学分要求 150 学分。选修课程不少于 15 学分（其中公共选修课程不少于 10 学分，专业选修课程不少于 5 学分）

（三）获得普通话二级乙等、英语应用能力 B 级以上、云南省计算机等级 B 级以上等级证书；

（四）取得与本专业相关的核心能力职业资格证书和至少 1 个其他职业技能等级证书；

(五) 符合学校的其他毕业规定。

七、实施保障

(一) 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

本专业学生数与专任教师数比例不高于 25:1，“双师型”教师占专业课教师数比例不低于 50%，高级职称专任教师不低于 20%，专任教师队伍要职称、年龄、学缘结构合理。

整合合作企业和行业优质人才资源，聘请来自企业的高级技术人员担任导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期沟通交流的教研机制。

2. 专业带头人

专业带头人需由本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外应急管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有高尔夫球运动技术等相关专业本科及以上学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信

息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

聘用不低于 25% 的来自行业企业的高技术技能人才担任兼职教师。兼职教师应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备多媒体计算机、投影设备、黑/白板、互联网接口或无线局域网覆盖，安装应急照明装置，并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训条件

序号	实训室名称	实训功能	使用课程	设备	数量(台/套)	场地面积(平方米)	容量(人)
1	迷你高尔夫俱乐部	高尔夫俱乐部轮岗	高尔夫俱乐部	44 打位的室外	44	2000	100

		实训、高尔夫球技实训、草坪养护综合实训、高尔夫营销实训等。	管理、球童服务方法与技巧、高尔夫球技术	练习场、练习果岭、前台、专卖店等			
2	高尔夫室内练习场	球技练习、技术指导	高尔夫球技术	20 打位	20	400	100
3	高尔夫营销管理综合实训室	进行系统管理软件管理会员管理、会籍销售、市场推广等模拟实操训练。	高尔夫俱乐部管理、高尔夫市场营销、高尔夫俱乐部轮岗实训等	电脑、高尔夫俱乐部营销管理系统软件	34	60	35
4	高尔夫运动训练实训室	高尔夫专项体能训练及及高	高尔夫球技术	高尔夫训练系统、高尔	12	64	35

		尔夫技术动作分析,开展高尔夫球技训练、培训、高尔夫专业教师培训等。		夫挥杆教学精品系列			
5	高尔夫球具检测与维修实训室	高尔夫球具检测与维修实训室	高尔夫球具检测与维修	握把夹具、组套杆身、球杆、杆头等	32	60	35

3. 校外实训条件

场地要求	实训功能
18洞72杆国际标准锦标级高尔夫球场	球童服务实训;会所管理实训;高尔夫俱乐部管理实训;高尔夫销售实训;高尔夫赛事实训;专业综合能力训练;顶岗实习

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研

究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

根据国家规定，制定学校教材管理办法，依据办法选用优质教材。优先选用高职高专“十三五”规划教材，并在后续建设中鼓励教师和企业高级技术人员共同开发适应行业发展的工作手册式、活页式教材，将行业发展前沿知识、先进技术和1+X证书标准等融入其中。

2. 图书文献

以满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要为前提，配备图书文献资源。包括行业政策法规、相关职业标准、有关应急实战、应急管理、应急决策的操作规范以及专业技术和失误案例类图书等，同时配备三种以上的国内外应急救援方面的报刊杂志。

3. 数字教学资源配备

配备与本专业有关的音视频素材、数字课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库。

八、质量监控

1. 建立健全学校内部质量保证体系，以保障和提高教学质量为目标，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

2. 建立专业建设诊断与改进和教学过程质量监控机制，健全

教学质量监控管理制度和人才培养质量保证督导体系，对各主要教学环节提出明确的质量要求和标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

3. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织，保障教学质量

4. 统筹推进“三教”改革。持续深化教师队伍建设改革，优化师资结构，大力引进“能工巧匠”，打造高素质“双师型”教师队伍；建立健全教材选用制度和教材管理办法，深化产教融合、校企合作，学校和企业共同开发新型职业教育教材，打造活页式教材、校本教材；稳步推进课堂教学方法改革，树立“以学生为中心”的理念，探索不同课程积极有效的课堂教学方法，保证课堂教学质量，以“能力本位”为导向，通过职业认知、工学交替、校内外专业综合实训、现代学徒制学习、顶岗实习等环节，保障实践教学质量。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

九、教学进程表

课程 类型	序 号	课程 名称	课程 编码	学 分	学时			考 核 方 式	建议开 课学期	开课 部门
					总 计	理 论	实 践			
公共课	1	军事理论	00001AY	1	16	16	0	考查	I	学生处
	2	军事技能	00001CY	2	112	0	112	考查	I	学生处
	3	思想道德与法 治	00007BY	3	48	44	4	考试	I	马院
	4	毛泽东思想和 中国特色社会 主义	00008BY	4	64	60	4	考试	II	马院
	5	形势与政策	00002AY	1	32	32	0	考查	I、II、III、 IV、V、VI	马院
	6	大学体育	00009BY	4	64	8	56	考试	I、II	公教部
	7	大学生心理健 康	00003AY	2	32	32	0	考试	I/II	心理咨 询中心
	8	商务英语	00004AY	4	64	64	0	考试	I/II	公教部
	9	管理沟通/职 场沟通	00010BY	4	64	40	24	考试	I、II	公教部
	10	信息技术	00011BY	3	48	24	24	考试	I、II	公教部

		11	大数据与人工智能	00005AY	2	32	32	0	考试	III、IV	公教部
		12	商务礼仪	00012BY	2	32	16	16	考试	II	公教部
		13	大学生职业生涯规划与就业指导	00006AY	2	32	32	0	考试	I	就业办
		14	大学生创新创业基础	00013BY	2	32	16	16	考查	I、II	就业办
		15	应急救援	00014BY	2	32	16	16	考查	I、II、III、IV	护理学院
		16	劳动教育	00002CY	1	16	0	16	考查	I、II、III、IV、V、VI	学生处
		小计			39	720	432	288			
		合计			39	720	432	288			
专业基础课	1	1	高尔夫概论	047001AY	4	64	20	44	考试	I	公教部
	2	2	高尔夫礼仪与规则	047002AY	4	64	32	32	考试	I	交旅学院
	3	3	高尔夫运动技术	047003AY	4	64	30	34	考试	I	交旅学院

	4	高尔夫运用英语	047004A Y	4	64	4	60	考试	II	交旅学院
	5	高尔夫球童服务	047005A Y	4	64	10	54	考试	II	交旅学院
	6	球会运营管理	047006B Y	4	64	12	52	考试	II	交旅学院
	7	高尔夫销售	047007B Y	4	64	50	14	考试	I	交旅学院
	小计				28	448	158	290		
专业核心课	1	高尔夫赛事组织	047009A Y	4	64	44	20	考试	III	交旅学院
	2	高尔夫礼仪与规则	047010A Y	4	64	12	52	考试	III	交旅学院
	3	高尔夫球体能训练	047011A Y	4	64	10	54	考试	III	交旅学院
	4	高尔夫草场养护实训	047012C Y	4	64	20	44	考试	III	交旅学院
	5	高尔夫运动技术实训	047013C Y	4	64	12	52	考试	VI	交旅学院
	6	高尔夫球童实物实训	005014A Y	4	64	34	30	考试	VI	交旅学院

	7	高尔夫球会管理	047019C Y	4	64	6	58	考试	VI	交旅学院	
	8	高尔夫球童车 驾驶实训	047020C Y	4	64	32	32	考试	VI	交旅学院	
	小计			32	512	170	342				
专业 实 习 课	1	认知实习		1	20	0	20				
	2	跟岗实习		8	160	0	160				
	3	顶岗实习		24	480	0	480				
	小计			33	660	0	660				
合计				93	1620	520	1100				
选 修 课	公 共 选 修 课	1	中国优秀传统文化		1	32	16	16	考查	I、II、III、 IV、V、VI	教务处
		2	美育		1	32	16	16	考查	I、II、III、 IV	教务处
		3	职业素养		1	32	16	16	考查	I、II	就业指导中心
		4	中国近现代史 纲要		1	32	16	16	考查	I、II	马院
		5	心理健康		1	32	16	16	考查	I、II、III、 IV、V、VI	教务处

	小计			5	160	80	80			
专业选修课	1	运动生理		2	30	6	24	考查	I、II	交旅学院
	2	膳食与营养		2	30	6	24	考查	V、VI	交旅学院
	3	裁判法		2	30	6	24	考查	III、IV	交旅学院
	小计			6	90	18	72			
合计				11	250	98	152			
总计				143	2590	1050	1540			