



教学质量简报

2020-2021 学年上学期第 3 期 总第 3 期

云南商务职业学院教务部主办

2020 年 12 月 12 日

目录

第一章 教务部教学巡查情况	1
一、好现象	1
二、存在问题	1
三、解决建议	1
第二章 院（部）教学巡查情况	2
一、医学学院教学巡查工作总结	2
二、交通旅游学院教学巡查工作总结	3
三、工程与信息学院教学巡查总结	4
四、经济管理学院教学巡查总结	6
第三章 推门听课	10
一、基本情况	10
二、取得的成绩及存在问题反馈	14
三、整改措施	14

第一章 教务部教学巡查情况

教务部严格按照学校教学巡查办法认真细致的对各学院各专业的教学情况进行随机巡查。11月的巡查情况表明，虽无教学事故发生，但课堂纪律混乱的现象有所加剧，具体表现如下：

一、好现象

1. 学生普遍迟到的现象较上月有了明显好转，只有少数学生迟到的现象存在。

2. 教师上课逐渐进入良好状态，教学激情回升，精神面貌有良好的改善。

二、存在问题

1. 学生上课吃早点、玩手机的现象较上月有所增多；
2. 个别教师上课均未使用多媒体及课件；
3. 仍存在个别教师穿戴随意的现象，如戴鸭舌帽等；
4. 个别班级课堂纪律混乱，教学秩序较差，学生睡觉、玩手机现象增多。

三、解决建议

1. 加强教学巡查力度。教务部和各学院教务科紧密配合，扩大教学巡查范围以及存在问题的反馈处理；

2. 严格检查教学“六大件”的准备和随身带进教室的上课的情况，严格执行奖惩办法；

3. 加大推门听课力度，督促教师改善教学面貌；提升教学水平。

第二章 院（部）教学巡查情况

一、医学学院教学巡查工作总结

经过两个月的教学巡查，医学学院的教学工作取得了很大的进步。加强巡查，能够增加对课堂教学过程的监督，能够发现教学过程中存在的问题，能够帮助教师更好的进行课堂教学。

1. 教学巡查过程中发现的问题。

（1）部分班级存在上课过程中学生讲小话的现象，教师没有及时制止。

（2）部分班级学生即使教师提醒了，但依然存在上课睡觉的现象。

（3）按照医学学院教务处的要求，各班级上课前必须让学生上交手机，但依然有个别班级、个别学生没有上交手机，学生上课玩手机的情况依然出现。

（4）个别老师出现仪容仪表不合格的现象。

（5）上实训课的班级，个别学生出现仪容仪表不合格的现象以及上课迟到的现象。

2. 方向及措施：

（1）医学学院教务处将针对课堂纪律的问题，按时召开教学工作会议，强调上课纪律，包括：教师应督促学生课前上交手机、遵守课堂纪律、不允许上课睡觉等。

（2）医学学院教务处一直在推门听课，以课堂教学为基础，以提高教师教学水平为目标，鼓励教师使用多种教学

方法，提高课堂教学质量，监督学生遵守课堂纪律。

（3）继续增加推门听课次数，帮助教师查找教学过程中的问题并给予帮助，帮助教师成长。

（4）继续开展针对性的教研活动，继续执行集体备课。讨论如何让学生更好的理解重点和难点，如何让课堂教学更有活力，让更多的学生更有学习兴趣。

（5）每周按时给学习委员及实训室班长开会，加强实训教学管理。

（6）每周按时给所有任课老师开会，强调所有教学细节，及时对每周的教学工作进行小结。

二、交通旅游学院教学巡查工作总结

为深化教育教学改革，加强教育教学管理，全面推进和实现高质量课堂教学，提高教学质量。交通旅游学院依据云南商务职业学院教务部的教学工作检查评估细则，对我院教学工作进行了认真自查，现将自查情况汇报如下：

1. 重点工作总结

（1）结合期中教学检查中发现问题，我院本月重点检查教师教学课程标准、教学进度表、教案的编写情况。

（2）重点检查教师教学是否按照教学进度表安排教学内容。

（3）本月为校庆活动筹备重点月份，交通旅游学院教务科安排专职教师对参赛项目的学生进行培训，力争为校庆争光添彩。

（4）本月交通旅游学院根据各专业职业技能要求，以

提高学生职业技能为目标，认真组织学生参加省级比赛。

2. 教学检查中存在的问题

(1) 本月重点检查学生上课手机上交情况，经过检查，只有个别班级在上课时间未上交手机。为保证教学质量，学生上课必须上交手机。

(2) 经检查发现，极个别教师上课未按照教学进度表安排教学。

(3) 交通旅游学院每周都会检查教师教案，经检查发现，个别教师手写教案存在敷衍的现象，虽然已经写了教案，但教案内容单薄。

3. 整改方向及措施

(1) 交通旅游学院会继续严查教师课程标准、教学进度表、学生学习过程考核表、教案等教学资料的编写情况。

(2) 继续检查学生上课时间上交手机的情况，确保我院良好的课堂教学秩序；

(3) 对未按照教学进度表上课的教师进行批评教育并要求教师严格按照教学进度表上课。

(4) 每周检查教师教案，要求教师写详案并对教学内容做适当的拓展，要求教师紧跟行业发展的新趋势、新方向，真正提高学生的职业技能，保证高质量的教学。

三、工程与信息学院教学巡查总结

1. 总体情况

(1) 补考成绩的整理

现所有补考试卷已批改完成，公教部于上周将试卷成绩

已发送到教务科，教务科正在整理成绩；

（2）推门听课情况

本月推门听课正常进行，重点对汽修专业实训课进行推门听课。通过推门听课，促进汽修专业大力组织开展实训课，提高学生动手能力，同时减低学生流失率，以及为参加云南省技能大赛做准备。

2. 授课情况

11月18日（星期三）下午5-6节，18级资建班的《心理健康》没有老师授课，在接到学生信息后，教务科第一时间采取措施，联系老师，确认信息，督促教师进入教室授课。

3. 期中检查

教务科在了解学生对任课教师的评价后，针对期中教学大检查发现的问题，组织召开了总结会，会议中明确要求任课老师改正现有不足，加强备课本的规范书写，加强课堂纪律的管控；要求各专业教研室主任每两周检查一次备课本的书写情况，并且做好相应记录。

4. 期末考试的准备工作

教务科在接到教务部期末考试工作安排后，第一时间整理好考查与考试科目，并认真组织考试。

5. 存在问题及改进措施

（1）上课纪律

教务科要求每位授课教师在授课过程中不得提前下课，现在没有发生提前下课的现象。同时，对课堂纪律提出要求，中职班（含五年制）同学上课时必须交手机，要求老师在讲

课的过程中把握好知识点，多互动，管好纪律，不得出现学生睡觉等现象。

（2）作业整改

根据期中检查的报告，要求每门科目单独使用一本练习本作为作业本，改进之前混合作业本、做在书本上等不正规现象，各教研室加大检查力度。

四、经济管理学院教学巡查总结

1. 巡查工作目标

（1）巡查任课教师教学态度和教师候课情况。如是否认真备课、是否携带教学“六大件”授课、有无迟到、早退等现象。

（2）巡查班级学生课堂纪律，如课堂上是否存在睡觉、玩手机、讲小话等影响课堂教学的行为。

（3）巡查教学效果，督查任课教师教学方法、教学效果、课堂互动等是否良好。

（4）重点巡查教师候课情况和教学“六大件”准备情况。

2. 巡查情况

（1）高职班课堂气氛良好，玩手机情况很少，积极与教师互动，整体教学效果优秀。无无故缺席人数，出勤率高。

中职的部分班级缺课、请假、早退情况突出，玩手机情况时有发生。部分班级，出勤率高，无无故请假，但时有迟到、玩手机现象。

3. 表现良好的班级与教师



19 电商 4 班, 杨贵龙老师课堂备课充分, 用简单通俗的话讲知识点讲的很清楚, 帮助学生理解和记忆, 有助于学生知识的概括。



19 会计 1 班, 何东颖老师上课氛围很好, 学生互动性良好, 用生动的语言帮助学生忘记玩手机, 回归课堂。



4、部分班级出勤率

序号	上课时间	班级	应到人数	实到人数	请假人数	缺席人数	出勤率
1	2020.10.14 第一二节	19 电子商务 3 班	95	85	10	0	89.5%
2	2020.10.14 第三四节	19 会计班	87	81	6	0	93.1%
3	2020.10.14 第五六节	19 会计1班	87	81	6	0	93.1%
4	2020.10.16 第一二节	19 电商 5 班	66	60	0	0	90.1%
5	2020.10.16 第一二节	19 电商 5 班	60	50	0	0	83.3%

6	2020.10.21 三四节	19 会计 1 班	87	82	5		94.3%
7	2020.10.21 三四节	20 综合 1 班	15	14	1		93.3%
8	2020.10.23 五六节	18 市场营销	121	12			100%

5. 存在的主要问题

- (1) 部分班级旷课、早退、请假情况突出；
- (2) 个别教师小蜜蜂没电，声音较小，影响教学效果；
- (3) 中专学生请假，旷课情况严重。

6. 整改措施

(1) 任课教师备课充分，带齐“六大件”，以最佳状态站在讲台授课，注意仪容仪表，注意上课期间教室卫生，督促学生养成良好的行为习惯。

(2) 个别任课教师加强课堂管理力度，对课堂上学生说话、睡觉、玩手机等现象要严加制止。

(3) 任课教师注意上课规定，提前准备教学工具。

(4) 给学生灌输一些课堂之外的对学生有益的知识，帮助学生扩宽知识视野，激发学习积极性。

(5) 辅导员协助教师课堂管理，重视学生上课考勤。

第三章 推门听课

一、基本情况

听课时间	听课人	听课课程	听课班级	被听课人
2020.11.05	吴建新	护理基础实训	2019 五年制护理九班	杨丽
2020.11.05	娄孟华	护理基础实训	2019 五年制护理九班	杨丽
2020.11.05	王世波	护理基础实训	2019 五年制护理九班	杨丽
2020.11.05	刘艳花	护理基础实训	2019 五年制护理九班	杨丽
2020.11.05	吴建新	外科护理学	2019 五年制护理四班	冯礼瑞
2020.11.05	李群	外科护理学	2019 五年制护理四班	冯礼瑞
2020.11.05	毛志远	外科护理学	2019 五年制护理四班	冯礼瑞
2020.11.05	王世波	外科护理学	2019 五年制护理四班	冯礼瑞
2020.11.05	王琴	外科护理学	2019 五年制护理四班	冯礼瑞

2020.11.05	刘艳花	外科护理学	2019 五年制护理四班	冯礼瑞
2020.11.10	吴建新	生物化学	2020 级影像班	马梦萍
2020.11.10	王世波	生理学	2020 级护理班	吴建新
2020.11.10	赵庆娥	生物化学	2020 级影像班	马梦萍
2020.11.18	吴建新	医学影像诊断学	2019 级影像技术班	赵乙聪
2020.11.18	娄孟华	医学影像诊断学	2019 级影像技术班	赵乙聪
2020.11.18	李群	医学影像诊断学	2019 级影像技术班	赵乙聪
2020.11.18	王琴	医学影像诊断学	2019 级影像技术班	赵乙聪
2020.11.03	朱江林	工程造价控制	2019 五年制工造一班	李梦琴
2020.11.04	朱江林	工程经济	2019 五年制工造三班	李琳
2020.11.04	朱江林	房屋建筑学	2020 高职建工班	李燕

2020.11.04	王敏	房屋建筑学	2020 高职建工班	李燕
2020.11.05	孙桂明	汽车底盘构造	2020 高职汽修班	赵必俊
2020.11.05	王敏	计算机	2019 高职信息班	和琼
2020.11.06	孙桂明	汽车文化	2020 高职综合班	宁显玉
2020.11.08	孙桂明	发动机构造与 维修	2019 汽修二班	张才华
2020.11.10	朱江林	经济数学	2020 级经济综合班	何昌
2020.11.12	孙桂明	发动机构造与 维修	2019 汽修一班	张才华
2020.11.12	王敏	建筑法律法规	2019 建工二班	徐学党
2020.11.12	王敏	讲演与口才	2019 汽修一班	李楠
2020.11.13	孙桂明	自动变速器	2018 级汽修班	孙伟
2020.11.17	朱江林	建筑制图与识 图	2020 高职建工班	陈桃艳

2020.11.17	朱江林	工程测量	2019 建工二班	吕涵
2020.11.17	王敏	工程测量	2019 建工二班	吕涵
2020.11.18	王敏	计算机网络基础	2019 计算机班	和琼
2020.11.09	刘思琴	财经应用文写作	2019 五年制市场营销班	杨恩瑜
2020.11.10	刘丽	初级会计实务	2019 会计三班	白雪
2020.11.10	刘丽	毛中特	2020 高职法律事务	杨玉琴
2020.11.11	刘思琴	消费行为学	2019 五年制市场营销班	张欣
2020.11.16	刘丽	基础会计	2018 五年制电商班	余素兰
2020.11.16	刘思琴	基础会计	2018 五年制电商班	余素兰
2020.11.17	刘丽	电子商务概论	2020 高职电商班	胡雪莲
2020.11.20	刘思琴	财经法规与会计职业道德	2019 五年制会计一班	何东颖

2020.11.20	刘思琴	会计基础技能	2019 五年制会计一班	白雪
2020.11.20	刘思琴	市场营销与策 划	2019 五年制市场营销班	叶晓婕

二、取得的成绩及存在问题反馈

经过三个月的专项工作推进，各二级学院课堂授课情况有很大提升，教师授课状态，授课规范度，课堂纪律等方面大幅好转。但小部分课堂仍存在一些细节问题，如多媒体课件制作、课堂互动、教学用语等方面。实训课中存在实训器材、设施等准备工作不到位的情况，请相关教研室整改落实。

三、整改措施

部分听课人所交送听课表上的信息不完整，存在班级、日期以及课程名称未填写情况，请各工作组高度重视，严格要求，认真完成“推门听课”专项工作。请各工作组继续加大“推门听课”专项工作的力度，及时反馈并解决听课中所发现的教学问题。