

云南商务职业学院教学质量简报

2020-2021 学年上学期第 1 期

总第 1 期

云南商务职业学院教务部编

2020 年 10 月 8 日

本期内容

- 教务部教学巡查情况
- 院（部）教学巡查情况
- 推门听课情况
- 院（部）九月份教学日志情况

一、教务部教学巡查情况

9 月，教学部严格按照《云南商务职业学院课堂教学巡查办

法》的规定，认真组织课堂教学巡查。巡查结果显示，课堂教学情况总体表现良好，无教师缺课、学生扰乱课堂教学秩序等重大教学事故发生，但也存在一些问题。

（一）存在的问题

1. 个别教师未着正装授课、上课无教学激情及精神面貌差、在人数较多的班级授课未使用“小蜜蜂”、个别教师上课未使用课件、教学“六大件”未准备齐全等。

2. 少数班级学生存在上课迟到、精神萎靡、玩手机、吃早点、睡觉等现象。

（二）整改措施

1. 教务部加强巡查力度，并督促各学院（部）教务科紧密配合，扩大教学巡查范围，及时反馈问题和解决问题。

2. 尽快出台《云南商务职业学院教学事故认定与处理办法》，严格执行学校奖惩制度。

二、院（部）教学巡查情况

（一）医学院教学巡查工作情况

经过一个月的教学巡查，医学学院的教学工作取得了很大的进步。加强巡查，能够强化课堂教学的监督，及时发现存在问题，帮助教师更好的进行课堂教学。

1. 教学巡查过程中发现的问题。

(1) 部分班级的部分学生在上课过程中有学生讲小话，教师没有及时制止。

(2) 部分班级的部分学生上课睡觉。任课教师虽然提醒了，但依然存在上课睡觉的现象。

(3) 按照医学院教务处的要求，上课前必须让学生上交手机，但有个别班级、个别学生没有上交手机，学生上课玩手机的现象依然出现。

(4) 个别老师出现易容仪表不合格的现象；个别学生上实训课仪容仪表不合格；上课迟到的现象仍然存在。

(5) 部分老师课堂没有“六大件”。

2. 整改措施

(1) 医学学院教务处将针对课堂纪律问题按时召开教师会议，强调上课纪律，包括：教师应督促学生课前上交手机、遵守课堂纪律、不允许上课睡觉等，强化学生课堂纪律监督。

(2) 医学学院教务处将进一步实行推门听课，以提高教师教学水平为目标，鼓励教师使用多种教学方法，提高课堂教学质量。

(3) 针对部分老师没有教学“六大件”的情况，医学学院教务处将严查课堂教学“六大件”，保证课堂教学质量。

(4) 继续增加推门听课次数，帮助教师查找并解决教学过

程中的存在问题，帮助青年教师快速成长。

(5) 有效开展针对性较强的教研活动，继续执行集体备课制度。讨论如何让学生更好的理解重点、难点问题，如何让课堂更有活力，让学生更有学习兴趣。

(6) 每周按时给学习委员及实训教学班长开会，加强实训教学管理。

(7) 每周按时召开教师会议，总结上周教学经验教训，提出下周教学工作要求。

(二) 交通旅游学院教学巡查工作情况

经过一个月的教学巡查，交通旅游学院的教学工作取得了很大的进步。加强巡查，能够增强对课堂教学过程的监督，能够发现教学过程中存在的问题，能够帮助教师更好的进行课堂教学。

1. 存在问题

(1) 在课堂教学中，部分班级学生上课讲小话，教师没有及时制止。

(2) 部分班级学生不听教师提醒，上课依然睡觉。

(3) 各班级上课前必须收学生手机，但依然有个别班级、个别学生没有按照学院教务科的要求上交手机，学生上课玩手机的现象依然存在。

(4) 部分老师教学方法、教学手段单一。

(5) 个别老师讲课照本宣科；个别老师讲课脱离教材，没有按照课程标准要求上课。

2. 整改措施

(1) 召开教学专门会议，强调课堂教学纪律，包括教师应督促学生课前上交手机、遵守课堂纪律、不讲笑话、不允许上课睡觉等。

(2) 举办教师教学竞赛，以提高教师教学水平为目标，鼓励教师使用多种教学方法进行教学，提高课堂教学质量。

(3) 针对部分老师出现的照本宣科、脱离教材讲课、不按照课程标准授课的现象，学院教务科将严查课堂教学“六大件”，出台学生评教制度并严格落实，保证课堂教学质量。

(4) 强化推门听课，帮助教师查找并解决教学问题帮助青年教师快速成长。

(5) 有针对性地开展教研活动，继续推行集体备课，群策群力研究如何在授课过程中突出重点、突破难点，提高课堂教学的吸引力、感染力和教学质量。

(三) 经济管理学院教学巡查工作情况

1. 明确教学巡查目标和内容，有效开展教学巡查。

(1) 班级教学秩序良好，师生认真开展教学活动。

(2) 部分班级出勤率比较高。

经济管理学院部分班级出勤率统计表

序号	上课时间	班级	应到人数	实到人数	请假人数	缺席人数	出勤率
1	2020.9.24 第五六节	19 电商 5 班	66	66	0	0	100%
2	2020.9.24 第一二节	19 会计 2 班	68	60	8	0	88.2%
3	2020.9.15 第三四节	19 会计 1 班	87	84	3	0	96.6%
4	2020.9.25	19 电商 6 班	51	46	4	0	90.1%

2. 存在的主要问题

(1) 刚开学上课迟到现象较为严重，个别班级未到校人数较多。

(2) 个别任课教师未带齐教学：“六大件”，教学效果欠佳。

(3) 班级学生人数较多，机房上课难以保证严格管控

学生，总有少部分学生利用机房便利上网做与课堂无关事项。

(4) 第一、二节课，学生从教室到机房时间不足，容易引起混乱。

3. 整改措施

(1) 要求任课教师备课充分，带齐“六大件”，保持良好的授课状态，注意仪容仪表。

(2) 要求个别任课教师加强课堂教学管理力度，对课堂上学生讲小话、睡觉、玩手机等现象严加管控。

(3) 要求教师给学生灌输一些课堂之外的对学生有益的知识，帮助学生扩宽知识视野，激发学习积极性。

(四) 工程与信息学院教学巡查总结

1. 基本情况

(1) “六大件”落实情况

根据学校要求，我院在开学最初召开任课教师教学工作会议，针对新学期新规定的教学“六大件”做出了新要求。大部分教师按要求已完成，但个别老师（辅导员、行政岗位科员）反应事情太多未能全部完成。

(2) 备课情况

老师们备课认真，设计合理，课时量达标，教学材料使用价值高。陈桃艳、李燕、韩志虎等老师教学理念新，富有创新

性，不仅备教材，而且备学生、备教法、备师生互动。教学过程设计合理、实用性强。但也有个别教师备课，教学环节不全，教学过程简单。

（3）授课情况

李燕、徐学党老师、朱婷老师备课充分，教学设计合理，学习态度良好，课堂纪律管控严格，课堂纪律良好。

多媒体教学情况比较好，除了个别年龄较大的教师外，其余教师都能按照教研室的相关规定利用多媒体上课。

大多数教师上课着正装上课，带齐6大件，少数教师背道而驰。

（4）课堂纪律

学生上基础课的课堂纪律稍差，上专业课的课堂纪律稍好一点，大多数专业课教师控制课堂的能力较强，赵必俊、徐学党等老师的课堂教学趣味性强，学生学习积极性强。

2. 存在问题

（1）带早点进教室屡禁不止。

（2）个别教师的课堂出现大量学生睡觉、玩手机的现象。

3. 整改措施

我院学生科与教务科一同加大教学巡查力度，重点管好顽固调皮学生。要求任课教师在教学过程中，既要严格管理学生，

又要禁止与学生发生正面冲突，不得体罚或变相体罚学生。

三、“推门听课”专项工作情况

（一）基本情况

听课时间	听课人	听课课程	听课班级	被听课人
2020.9.15	吴建新	内科护理学	2018级五年制 护理九班	郑婷
2020.9.15	毛志远	内科护理学	2018级五年制 护理九班	郑婷
2020.9.15	王世波	内科护理学	2018级五年制 护理九班	郑婷
2020.9.15	罗艳凤	内科护理学	2018级五年制 护理九班	郑婷
2020.9.15	吴建新	健康评估	2018级五年制 护理八班	王苏军
2020.9.15	毛志远	健康评估	2018级五年制 护理八班	王苏军
2020.9.15	王世波	健康评估	2018级五年制 护理八班	王苏军
2020.9.22	吴建新	断层解剖学	2019五年制影 像二班	李吉欢
2020.9.22	王世波	断层解剖学 ¹⁰	2019五年制影 像二班	李吉欢

2020.9.22	吴建新	药理学	2019 五年制影 像三班	张叶
2020.9.22	毛志远	药理学	2019 五年制影 像三班	张叶
2020.9.22	李群	药理学	2019 五年制影 像三班	张叶
2020.9.22	王世波	药理学	2019 五年制影 像三班	张叶
2020.9.16	孙桂明	汽车发动机构 造与维修	2019 五年制汽 修二班	张才华
2020.9.18	孙桂明	自动变速器	2018 五年制汽 修	孙伟
2020.9.15	王敏	工程经济学	2019 工程造价 三班	李琳
2020.9.16	王敏	房屋建筑学	2019 五年制工 造二班	叶蓉
2020.9.14	珠江林	工程项目管理	2019 高职工造 工管	叶蓉
2020.9.15	珠江林	建设法规	2018 五年制资 建	戴海舰

2020.9.15	珠江林	房屋建筑学	2019 五年制施工一班	李燕
2020.9.16	珠江林	工程经济	2019 五年制工造一班	陈桃艳
2020.9.24	孙桂明	汽车底盘构造与维修	2019 汽修三班	赵必俊
2020.9.24	孙桂明	汽车保险与理赔	2019 五年制汽修二班	韩志虎
2020.9.21	王敏	汽车底盘构造与维修	2019 汽修三班	赵必俊
2020.9.22	王敏	法规	2019 建工一班	徐学党
2020.9.21	珠江林	大学语文	2018 五年汽修	刘继琳
2020.9.23	珠江林	工程造价控制	2019 高职工造班	刘亚波
2020.9.24	珠江林	工程造价原理与控制	2019 五年制工造一班	李梦琴
2020.9.24	珠江林	工程经济	2019 高职建工班	李琳
2020.9.7	王静	城市轨道交通 安全与应急处	2018 城轨班	孟路文

		理		
2020.9.8	王静	铁路行车安全 与管理	2018 铁道三班	孟路文
2020.9.9	王静	铁路行车安全 与管理	2019 铁道一班	孟路文
2020.9.17	王静	城市轨道交通 安全与应急处 理	2018 城轨班	孟路文
2020.9.16	马旭	铁路运输组织 与管理基础	2018 铁道二班	李云
2020.9.16	马旭	铁路运输组织 与管理基础	2018 铁道五班	李云
2020.9.17	马旭	铁路运输组织 与管理基础	2018 铁道四班	李云
2020.9.18	马旭	铁路运输组织 与管理基础	2018 铁道三班	李云
2020.9.16	张书敏	铁路运输组织 与管理基础	2019 高职高铁 客运乘务班	杨舒雅
2020.9.16	张书敏	铁道概论	2019 铁道四班	杨舒雅
2020.9.16	张书敏	铁道概论	2019 铁道二班	杨舒雅

2020.9.18	张书敏	铁道概论	2019 铁道二班	杨舒雅
2020.9.24	教务部	英语	2019 级建筑工程 1 班	龚海燕

(二) 问题反馈

1. 授课时应按照学校规定，统一着装。
2. 教学内容密度不够，教学进度慢。
3. 提高板书书写规范度。
4. 教学专业用语的使用需准确；专业外语词汇的使用需适当。
5. 提高课件 PPT 的制作水平，精简过多的文字描述部分，增加可视性更强的图片表格部分。存在少数未使用多媒体课件配合教学的情况。
6. 加强课堂上与学生间的互动，强化课堂应变和调控课堂能力；调动学生的积极性，鼓励学生积极参与和思考。
7. 教学方式应有所创新，丰富教学方法。
8. 对教材的熟练掌握程度需提高。

(三) 工作整改措施

加大“推门听课”专项工作的力度，及时反馈并解决听课中所发现的教学问题。严格按照“推门听课”工作方案要求及时递交听课情况表，不让“推门听课”工作流于形式，保证“推

门听课”的真实性和有效性。

四、院（部）九月份教学日志统计情况

（一）医学学院九月份教学日志统计情况

为了更好的完成教学任务，医学院以教学日志为基础，认真统计教师课时，避免了因教师多报或漏报课时造成的统计错误。

1. 优点

（1）按照教学日志认真统计，避免错误发生。

（2）严格执行不签教学日志不统计课时，看不清的字迹不统计课时之规定，很多老师认真签署教学日志。

2. 问题

（1）出现教师不签教学日志或让学生代签教学日志的现象。

（2）有的老师签名写艺术字，看不懂而没法统计课时。

（3）个别老师没有上课，学生把字签上。

3. 整改措施

（1）教师不签教学日志或字迹不清，造成漏统或错统课时，后果教师自负。

（2）出现代签教学日志，按相关规定处理。

（二）交通旅游学院九月份教学日志统计情况

开学伊始，交通旅游学院教务科创新课时统计方法，除用纸质版教学日志外，还做了 Excel 电子版教学日志进行统计。课时统计结果核对三遍之后再发到交通旅游学院任课教师群，让任课老师进行核对。一个月以来，统计结果错误率极低。

（三）经济管理学院九月份教学日志统计情况

（1）教学日志统计核对，需要对老师上课班级和节数认真仔细登记。

（2）电子档和纸质同时登记保存。

（3）登记教学日志时，需要注意老师调课情况，与老师同时落实清楚再核对登记。

（4）每周统计课时，发给老师核对，一旦核对存在差错及时改正。

（5）每月汇总一次，再发与老师核对教学日志登记情况，准确无误，再上报给学校教务部。

（6）做到每周核对一次，每月汇总一次。

（四）工程与信息学院九月份教学日志统计情况

9月，我院采用每周统计一次的方式进行统计，按提交教学日志统计。

1. 我院的做法是“三步式”：

（1）先统计一遍教学日志。

(2) 核对老师的课程表。

(3) 最后找到教学日志与课表不对应的再次检查。

2. 存在问题

(1) 教师私自调课。

(2) 特殊情况没有报备。

第四周，有体育老师因下雨在教室上课，但是没有报备；9月24日，18级汽修班5-6节体育课，老师因忙于处理学生打架事件，忘记报备。

(3) 信息交流不及时。

18级资建班的体育课老师调换，该班学生反应9月21日的5-6节体育课，有一个老师让他们自由活动然后走了。经落实，该班原来的体育老师更换了，每周都是不同的体育老师上课。现已和教务部反馈，希望确定该班的体育老师，同时对接公教部体育组长，以后及时报备。

3. 整改措施。

针对以上问题，我院教务科将进行以下整改。

(1) 要求在我院任教的教师，如果有特殊情况，请及时报备。

(2) 针对在上课中出现的问题，让班委及时报备。

(3) 我院将加强督查。请假的老师需要提前报备，并找

好代课老师，减少守自习的情况。

(4) 无论是哪个部门来任课的老师，调课都需要向我院教务科报备；最后，禁止让学生代签教学日志。